

La Communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne

(230 000 habitants)

Ligne A du R.E.R. – 30 minutes de PARIS

**RECRUTE
POUR LA DIRECTION DU SPECTACLE VIVANT**

**COORDINATEUR.TRICE DE *PAR HAS'ART !*,
FESTIVAL DES ARTS DE LA RUE DE PARIS – VALLEE DE LA MARNE / H/F**

Par Has'Art !, festival des arts de la rue de Paris – Vallée de la Marne est un festival de spectacles dans l'espace public, pluridisciplinaire et itinérant, parcourant les 12 villes de la communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne (77). Il est né en 2018. Il se déroule tous les ans durant 10 jours fin juin – début juillet et se termine par un temps fort pendant 2 jours sur un week-end dans l'une des villes de l'agglomération.

Par Has'Art ! accueille chaque année une quinzaine de spectacles pour une quarantaine de représentations, avec une fréquentation de 6 000 à 7 000 spectateur.rice.s au total.

Sous la responsabilité de la directrice adjointe du spectacle vivant, en lien avec le service du spectacle vivant, le/la coordinateur.rice de *Par Has'Art !, festival des arts de la rue de Paris – Vallée de la Marne* coordonne le festival et les projets d'actions artistiques et culturelles liés à l'événement.

MISSIONS

- Coordination du festival, en lien avec le directeur et la directrice adjointe du spectacle vivant ;
- Administration, en lien avec la directrice adjointe ;
- Relations publiques et partenariales, en lien avec la responsable du pôle relations publiques ;
- Communication, en lien avec le chargé de communication ;
- Soutien technique, en lien avec le directeur technique.

Coordination – Administration

- Faire le lien et être relais entre les différents pôles du service spectacle vivant et auprès des partenaires du territoire, particulièrement les services des villes de l'agglomération ;
- Planifier et mettre en œuvre le festival : mettre en place et suivi du rétroplanning, organiser les réunions de coordination et les repérages techniques ;
- Gérer l'administration du festival, élaborer et suivre les actes administratifs en lien avec la direction adjointe (contrat de cession, coréalisation, convention de partenariat etc.) ;
- Gérer les ressources humaines en lien avec la direction adjointe : évaluation et gestion des besoins en personnel, embauches ponctuelles des agents non permanents (stagiaires et vacataires) ;
- Gérer la communication liée au festival en lien avec le chargé de communication du service ;

Relations publiques – médiations

- Participer à la constitution d'un réseau de partenaires ayant vocation à contribuer au rayonnement culturel et territorial du festival (services villes, acteurs culturels et socioculturels) ;
- Favoriser la rencontre vivante entre les artistes et les publics, en s'appuyant notamment sur les artistes des compagnies accueillies ;
- Mettre en œuvre et effectuer le suivi de la médiation, des actions artistiques et culturelles en lien avec les artistes accueillis, les structures culturelles, sociales et jeunesse du territoire, dans une logique de co-construction avec les partenaires et de coopération avec les collectivités ;

Accueil du public :

- Organiser l'accueil du public : mise en œuvre des moyens nécessaires (humains et techniques) à la réalisation d'un accueil de qualité de tous les publics ;
- Préparer, planifier et effectuer l'exécution, et le suivi de l'évolution des moyens nécessaires à cet accueil.

Accueil des artistes :

- Mettre en œuvre l'accueil des artistes en amont et tout au long de leur présence sur le festival ;
- Suivre des partenariats concernant notamment les logements et la restauration ;
- Concevoir et effectuer le suivi de la fiche d'accueil pour chaque compagnie ou artiste ;

QUALITES REQUISES

- Intérêt fort pour le champ de la médiation et des relations publiques ;
- Aptitude au travail en équipe, partenarial et collaboratif ;
- Aisance relationnelle et rédactionnelle ;
- Rigoureux.euse, autonome, dynamique, créatif.ive et force de proposition ;
- Grande disponibilité (soirs et week-ends) ;
- Mobilité, permis B requis.

COMPETENCES

- Connaissance des esthétiques, des enjeux et de l'actualité du spectacle vivant ;
- Connaissance de la médiation culturelle et des relations publiques dans le milieu du spectacle vivant ;
- Cours suivi : enseignement supérieur en médiation culturelle et relations publiques spécialisé dans le spectacle vivant (Licence, Master).

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste permanent à temps complet. Temps de travail annualisé ;
- Rémunération statutaire – régime indemnitaire – prestations sociales via le CNAS – Amicale du Personnel – Prévoyance maintien de salaire – CET ;
- Lieu de travail principal : Les Passerelles – Scène de Paris Vallée de la Marne - Pontault-Combault.

Renseignements : Dir. Adjointe du spectacle vivant, Clothilde ROLET au 01 60 37 29 58

Merci d'adresser votre candidature et votre CV par mail à l'attention de
M. le Président de la Communauté d'agglomération Paris – Vallée de la Marne

Avant le 30 novembre 2024 à :
recrutement-stage@agglo-pvm.fr